

## Reglement voor Jo Keur fonds (master)

### Artikel 1: Doel

- 1.1. Het Jo Keur fonds wordt uitsluitend verstrekt voor in het buitenland uitgevoerde intra curriculaire (d.w.z. verbonden aan European credits toekenning vanuit de Universiteit Leiden) onderzoek.
- 1.2. Het Jo Keur fonds is uitsluitend bedoeld voor LUMC studenten die zijn ingeschreven bij de Universiteit Leiden voor ten minste één van de volgende opleidingen:
  - Geneeskunde Master
  - Biomedical Sciences Master

### Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1. Als de Erasmusbeurs aangevraagd kan worden, kan het Jo Keur fonds beurs niet worden aangevraagd
- 2.2. Het studieonderdeel of onderwijsprogramma op de bestemming dient erkend te zijn als universitair onderwijs (ECTS of equivalent).
- 2.3. De activiteit is goedgekeurd als onderdeel van de opleiding door het betreffende gemandateerde orgaan (zoals wetenschapscommissie).
- 2.4. Voor een Jo Keur aanvraag moet het onderzoek gerelateerd zijn aan een van de LUMC onderzoeksthema's: Academic Pharma, Cancer, Cardio-Vascular, Cell Tissue & Organ (Tx), Immunity, Infection, Lifecourse, Medical Genomics, Neuroscience, Prevention & Lifestyle.
- 2.5. De buitenlandperiode van het betreffende studieonderdeel of onderwijsprogramma is minimaal 14 dagen en maximaal een jaar.

### Artikel 3: Werkwijze aanvraag en toekenning

- 3.1. De beurzen uit het Jo Keur fonds worden toegekend op basis van voorwaarden en beschikbaar budget.
- 3.2. Er zijn verschillende aanvraagmomenten. Er wordt gestuurd op gelijkmatig verdelen van de middelen over de verschillende aanvraagmomenten in een jaar. De uiterste indieningsdata voor die aanvraagmomenten zijn:
  - 1 april om voor 23:59;
  - 1 oktober voor 23:59.
- 3.3. De beursaanvraag moet voor de deadline uit artikel 3.2 digitaal worden ingeleverd bij International Office LUMC ([intoff@lumc.nl](mailto:intoff@lumc.nl)).
- 3.4. Voor de digitale aanvraag dient het beschikbare format (bijlage 1) te worden ingevuld. Ten minste bijgevoegd bij dit format worden:

- Curriculum Vitae van de student;
  - Projectvoorstel conform voorgeschreven format waarin het onderwijsonderdeel, de stage, of het onderzoek beschreven staat (max. 2 A4), evenals de contactgegevens van de ontvangende instelling, afdeling en projectleider/ onderwijscoördinator/ onderzoeksgroep en de begeleider LUMC;
  - Motivatie: wat, waar, waarom?;
  - Begroting;
  - De door de student ondertekende en ingevulde Verklaring Stage en Studie in het Buitenland (zie Brightspacepagina International Office);
  - De conform artikel 2.3 vereiste goedkeuring.
- 3.5. Een beurs uit het Jo Keur fonds mag meerdere keren in de studieloopbaan worden aangevraagd en kan één keer in de studieloopbaan worden toegekend.
- 3.6. De maximale hoogte van de beurs uit het Jo Keur fonds is € 350,-.
- 3.7. De Jo Keur beurs wordt inhoudelijk beoordeeld en toegekend door de decaan.
- 3.8. De aanvragen worden getoetst aan de voorwaarden uit Artikel 2. Uit de aanvragen die voldoen aan de voorwaarden wordt een prioritering en selectie gemaakt op basis van nadere criteria en voor die ronde beschikbare middelen.  
Aanvullende selectiecriteria zijn:
- Aansluiting bij de themagebieden;
  - Wetenschappelijke kwaliteit;
  - Ranking instituut.
- 3.9. De student ontvangt binnen 20 werkdagen na de eerstvolgende uiterste indieningsdatum (als genoemd in artikel 3.2) na ontvangst van de aanvraag door International Office LUMC, uitsluitel of de beurs al dan niet wordt toegekend.

#### Artikel 4: Definitieve vaststelling en uitbetaling

- 4.1. De definitieve toekenning van de beurs geschiedt op voorwaarde van het inleveren van
- a) volledige aanvraag;
  - b) een verslag waarin ook wordt aangetoond dat aan de tentamen-, onderzoek- en coschappenverplichtingen van de gastinstelling is voldaan;
- binnen één maand na afloop van de buitenlandervaring.
- 4.2. De student gebruikt voor het verslag het format “verslagformulier studenten Beurs Internationalisering”. De student betaalt de beurs geheel terug wanneer zij/hij/die niet naar het buitenland vertrekt of zij/hij/die niet aan de voorwaarden uit artikel 4.1 voldoet.
- 4.3. Bezwaren tegen besluiten die betrekking hebben op de afwikkeling van toegekende beurzen, zoals de beoordeling van de voorwaarden voor definitieve toekenning uit artikel 4.1, kunnen digitaal worden ingediend bij het International Office van Directoraat Onderwijs en Opleidingen ([intoff@lumc.nl](mailto:intoff@lumc.nl)) ter besluitvorming door de decaan. De procedure is als volgt:

- Indien de student het niet eens is met een schriftelijk meegedeelde beslissing over de definitieve vaststelling kan de student daartegen een bezwaarschrift indienen t.a.v. de decaan van het LUMC.
- Binnen 30 werkdagen na de dagtekening van de genomen beslissing moet het bezwaarschrift digitaal zijn ingediend bij het loket International Office van Directoraat Onderwijs en Opleidingen ([intoff@lumc.nl](mailto:intoff@lumc.nl)).
- Het bezwaarschrift moet voorzien zijn van:
  - o de naam en het adres van de indiener;
  - o de datum en handtekening;
  - o de gronden van het bezwaar, motivering;
  - o een omschrijving van de beslissing waar tegen bezwaar wordt gemaakt; een kopie van de beslissing dient meegestuurd te worden.
- Wanneer het bezwaarschrift tijdig en volledig is ingediend ontvangt de student een ontvangstbevestiging. Binnen 30 werkdagen ontvangt de student een inhoudelijke reactie op het bezwaarschrift.
- Wanneer het bezwaarschrift niet tijdig ontvangen is, wordt het bezwaarschrift niet in behandeling genomen.

#### Artikel 5: Bekendmaking

Het reglement wordt vastgesteld door de decaan en bekend gemaakt via de universitaire website.

#### Artikel 6: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2025.

## Bijlage 1: Format beursaanvraag

### LUMC Jo Keur studentenbeurs aanvraagformulier

Ondergetekende, ingeschreven als student(e), aan de Universiteit Leiden, verklaart dat zij/hij de beurs indien deze wordt toegewezen, volgens de hierna genoemde voorwaarden accepteert.

Aangevraagde beurs en bedrag	Jo Keur fonds € 350,-
Naam student(e) + voorletter(s)	_____
Straat	_____
Postcode + woonplaats	_____
Telefoon	_____ (mobiel)
Emailadres	_____ (email 2)
M/V/X	<input type="checkbox"/> M / <input type="checkbox"/> V / <input type="checkbox"/> X
Geboortedatum + leeftijd	_____ dd.mm.jaar leeftijd
Faculteit en opleiding	LUMC
Studentnummer	_____
Type (subsidiabele) activiteit	_____
Naam buitenlandse instelling	_____
Plaats	_____
Land	_____
Begeleider LUMC	_____
Contactpersoon bestemming (naam, e-mailadres en telefoonnr.)	_____
Periode (van / tot)	_____
Aantal maanden / weken	_____
Geplande vertrekdatum	_____
BSN	_____
IBAN Bankrekening !	_____

Het toe te kennen bedrag is zoals aangegeven € 350,- ongeacht de duur van buitenland verblijf.

Ondergetekende verklaart dat zij/hij/die:

1. Gedurende het huidige academisch jaar aan de Universiteit Leiden als student staat ingeschreven en de propedeuse met succes heeft voltooid;
2. In voldoende mate aan de tentamen-, onderzoek- en coschappenverplichtingen van de gastinstelling zal voldoen en hiervan bewijs zal overleggen;
3. Nog niet eerder een LUMC studentbeurs heeft ontvangen.
4. De beurs geheel of gedeeltelijk terugbetaalt wanneer zij/hij/die niet naar het buitenland vertrekt of voor een kortere periode dan waarvoor de beurs is bestemd of niet voldoet aan de eisen genoemd in het reglement.
5. Op de hoogte is van de voorwaarden en het geldend reglement.

Naam:

Handtekening aanvrager:

Datum: .. / .. / ..