

Je vindt het belangrijk en prettig dat informatie makkelijk vindbaar is wanneer je nodig hebt; op websites, in apps of op studie en werk. Je wilt graag een bijdrage bieden aan het functioneren van de overheid om ervoor te zorgen dat deze de samenleving zo goed mogelijk ondersteunt. Met ons traineeship kan je beiden combineren en draag je bij aan een efficiënte en transparante informatiehuishouding van de overheid. Wanneer meld jij je aan?

Wat ga je doen?

Als Informatiespecialist draag je op verschillende manieren bij aan de informatiehuishouding van één of meerdere overheidsorganisaties:

- Er is enorm veel beschikbare informatie, verspreid over verschillende systemen. Bij grote en belangrijke vraagstukken verzamel en analyseer je welke informatie relevant is en stel je deze beschikbaar.
- Daarnaast help je de organisatie om beter om te gaan met informatie; door het maken van handige instructies, het geven van korte trainingen en continu te analyseren hoe er met informatie wordt omgegaan.
- Ten slotte neem je deel aan diverse verbeterprojecten, bijvoorbeeld rondom een nieuw informatieportaal, handige zoektools of het verbeteren van informatieprocessen en -opslag.

Naar mate je meer kennis en ervaring opdoet vanuit jouw opleiding en werkzaamheden kan je steeds grotere uitdagingen oppakken en je weer verder ontwikkelen. Zo begin je bijvoorbeeld als Informatiespecialist, maar kan je doorgroeien naar de rol van Informatieadviseur of Projectleider.

KBenP is een vertrouwde naam in het vakgebied van informatiemanagement en is voor veel overheden actief, waaronder diverse ministeries, uitvoeringsorganisaties, provincies en gemeenten.

Hoe ziet het traineeship eruit?

Het traineeship duurt maximaal twee jaar, waarin je werkzaam bent voor één of meerdere opdrachtgevers. Daarnaast volg je een volledige opleiding of een op maat samengesteld pakket van gerichte trainingen en cursussen, afhankelijk van wat het beste aansluit op jouw opdracht(en).

Met alle interessante kennissessies, gezellige borrels en leuke uitjes is er ook genoeg gelegenheid om kennis en ervaringen uit te wisselen met andere trainees en professionals!

Wat wordt er van mij gevraagd?

Je hebt een HBO of WO opleiding afgerond, een specifieke achtergrond is niet nodig.

Of je nou Bestuurskunde, Geschiedenis of Letterkunde hebt gestudeerd, het belangrijkste is jouw interesse om de informatiehuishouding van de overheid te verbeteren.

Mocht je al in aanraking zijn gekomen met informatiemanagement via bijvoorbeeld opleiding of werkervaring is dat een pré.

Wat bieden wij?

Een bruto startsalaris van € 2.550 per maand, 5 werkweken verlof per jaar en natuurlijk 8% vakantiegeld.

Een laptop, smartphone incl. abonnement en wat er je eventueel nodig hebt om goed thuis te kunnen werken.

Na afronding van het traineeship doen wij je graag een voorstel om bij ons in vaste dienst te komen, of heb je de mogelijkheid om bij de opdrachtgever in dienst te gaan.

Wil je meer weten of je direct aanmelden?

Stuur dan jouw CV en een korte motivatie naar: talent@kbenp.nl, of neem contact op met Ferdi Mac Gillavry via: 06-43363434 en wij nodigen je graag uit voor een kop koffie of thee bij ons op kantoor!

